



คำสั่งโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

ที่ ๓๖๓/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม English on tour ฝึกภาษาอังกฤษผ่านการท่องเที่ยว EP

ด้วยงานโครงการห้องเรียนหลักสูตรพิเศษได้กำหนดจัดกิจกรรม English on tour ฝึกภาษาอังกฤษผ่านการท่องเที่ยว EP ปีการศึกษา 2568 ให้กับนักเรียนห้องเรียนหลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ English Program (EP) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑๑, ๒/๑๑ และ ๓/๑๑ ตามโครงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้ มุ่งให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑ ในวันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนโครงการห้องเรียนหลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ English Program (EP) มีทักษะการใช้ ภาษาอังกฤษในสถานการณ์จริงและส่งเสริมทักษะการทำงานเป็นทีม ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย ความเรียบร้อยอาศัยอำนาจตามความในมาตราที่ ๓๔ วรรคแรก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ และมาตราที่ ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการครูของโรงเรียนเป็นคณะกรรมการจัดกิจกรรม English on tour ฝึกภาษาอังกฤษผ่านการท่องเที่ยว EP ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางสาวกรรณิกา ไผ่ฉันท	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวพิมพ์สิริ พันธุ์เตี้ย	กรรมการ
๑.๓ นางสาวเนาวรัตน์ อินทวงษ์	กรรมการ
๑.๔ นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	กรรมการ
๑.๕ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับและดูแลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละฝ่ายให้ดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวสนธิกาญจน์ แสงมณี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวสิวลี บุญวัฒน์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวณัฐภักดิ์ โตไทยะ	กรรมการ
๒.๔ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๒.๕ นายธนิต โคตะมา	กรรมการ
๒.๖ นายภูบดินทร์ วัริยะพยัคฆ์	กรรมการ
๒.๗ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินงานกิจกรรม English on tour ฝึกภาษาอังกฤษผ่านการท่องเที่ยว EP
๒. ติดตามประสานงานคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
๓. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน ให้คำแนะนำ ข้อเสนอแนะ และการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรมและควบคุมดูแลนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑	นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	ประธานกรรมการ
๓.๒	นายภูบดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	กรรมการ
๓.๓	นางสาวณัฏฐภัค โตไทยะ	กรรมการ
๓.๔	นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๓.๕	นายธนิต โคตะมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. ควบคุมดูแลนักเรียนเดินทางไปทำกิจกรรม ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ควบคุมนักเรียนระหว่างร่วมกิจกรรมให้อยู่ในความเรียบร้อย ตามวัน เวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งสรุปจำนวนรายชื่อเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมลงในฟอร์มที่กำหนด

๒. ประชาสัมพันธ์แจ้งจดหมายขออนุญาตและกำหนดการไปยังผู้ปกครอง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ ประกอบด้วย

๔.๑	นางวันทนา แดงประเสริฐกุล	ประธานกรรมการ
๔.๒	นางสาวจันทมาศ บัวจันทร์	กรรมการ
๔.๓	นางสาวสิริรัตน์ รักพงษ์	กรรมการ
๔.๔	นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๔.๕	นางสาวสิริณัฐ เวชกามา	กรรมการ
๔.๖	นางสาวณัฏฐภัค โตไทยะ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๒. ประสานงานและติดต่อยานพาหนะในการนำนักเรียนเดินทางไปเข้าร่วมกิจกรรม

๓. สรุปรายการใช้จ่ายทั้งหมดเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพและสื่อประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๕.๑	นายภูบดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	ประธานกรรมการ
๕.๒	นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการ
๕.๓	นางสาวณัฏฐภัค โตไทยะ	กรรมการ
๕.๔	นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๕.๕	นายธนิต โคตะมา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์พร้อมรายละเอียดและกำหนดการกิจกรรมแจ้งผู้ปกครองและนักเรียน

๒. บันทึกภาพและวิดีโอนักเรียนในขณะทำกิจกรรม

๓. ประชาสัมพันธ์ภาพและจัดทำวิดีโอเผยแพร่ในเพจเฟซบุ๊กแฟนเพจของโครงการห้องเรียนหลักสูตรพิเศษ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล ประกอบด้วย

๖.๑ นายณัฏฐภัค โตไทยะ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวณัฐชาพร โอทอง	กรรมการ
๖.๔ นางสาวอรจิรา ชันอาสา	กรรมการ
๖.๕ นายภูดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์พยาบาลและยาให้พร้อมใช้งาน
๒. ให้การดูแล ปฐมพยาบาลเบื้องต้นนักเรียน ครู ที่เจ็บป่วย
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๗.๑ นายธนิศ โคตะมา	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการ
๗.๓ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและครูผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๒. แจกอาหารว่างและน้ำดื่มในช่วงเช้าและช่วงบ่ายให้กับนักเรียนและครูผู้เข้าร่วมกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๘.๑ นายทินวุฒิ ชัยสุวรรณ	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายภูดินทร์ วิริยะพยัคฆ์	กรรมการ
๘.๓ นางสาวณัฏฐภัค โตไทยะ	กรรมการ
๘.๔ นายธนิศ โคตะมา	กรรมการ
๘.๕ นางสาววิตรี ตั้งตันเลิศ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม
๒. เก็บรวบรวมข้อมูลและสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและกำกับดูแลให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดกับนักเรียนและโรงเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวกรรณิกา ไพรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา

กำหนดการ

โครงการพัฒนาหลักสูตรกระบวนการจัดการเรียนรู้ มุ่งให้ผู้เรียนมีสมรรถนะในศตวรรษที่ ๒๑

กิจกรรม English on tour ฝึกภาษาอังกฤษผ่านการท่องเที่ยว EP

นักเรียนโครงการท่องเที่ยวหลักสูตรพิเศษภาษาอังกฤษ English Program (EP)

วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๖.๓๐ - ๑๗.๐๐ น.

- | | |
|------------------|---|
| ๐๖.๓๐ - ๐๖.๔๕ น. | ลงทะเบียนนักเรียน ณ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา |
| ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | นักเรียนและคณะครูออกเดินทางไปจังหวัดพระนครศรีอยุธยา |
| ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น. | นักเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม English on tour EP |
| ๐๘.๔๕ - ๑๐.๐๐ น. | <p>กิจกรรม History of Ayutthaya Period by Local Tour Guide ณ วัดไชยวัฒนาราม</p> <p>กิจกรรมฐานการเรียนรู้ (แบ่งกลุ่มๆละ ๒๒ คน ใช้เวลาสถานีละ ๓๕ นาที)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานที่ ๑ “Teaching Local Tourist about Thai Culture” - ฐานที่ ๒ “Teaching Local Tourist about Thai Food” - ฐานที่ ๓ “Teaching Local Tourist about Thai Language” - ฐานที่ ๔ “Teaching Local Tourist about Thai Costume” |
| ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. | นักเรียนพักรับประทานอาหารว่าง |
| ๑๐.๑๕ - ๑๒.๐๐ น. | <p>กิจกรรมฐานการเรียนรู้ (แบ่งกลุ่มๆละ ๒๒ คน ใช้เวลาสถานีละ ๓๕ นาที) ต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฐานที่ ๑ “Teaching Local Tourist about Thai Culture” - ฐานที่ ๒ “Teaching Local Tourist about Thai Food” - ฐานที่ ๓ “Teaching Local Tourist about Thai Language” - ฐานที่ ๔ “Teaching Local Tourist about Thai Costume” |
| ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | นักเรียนพักรับประทานอาหารกลางวัน International Buffet ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ |
| ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. | <p>กิจกรรม Interview Tourists and Making Vlog สัมภาษณ์นักท่องเที่ยว พร้อมเข้าร่วม</p> <p>การประกวดจัดทำ Vlog เกี่ยวกับประวัติและวัฒนธรรมสมัยอยุธยา ณ วัดมหาธาตุ</p> |
| ๑๕.๐๐ - ๑๕.๔๕ น. | เยี่ยมชมตลาดโก้งโค้ง ชมวัฒนธรรม อาหาร และความเป็นอยู่ของชาวอยุธยา |
| ๑๕.๔๕ - ๑๗.๐๐ น. | เดินทางกลับสู่โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา โดยสวัสดิภาพ |

หมายเหตุ: เวลาและสถานที่อาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

การแต่งกาย คณะครู: เสื้อยืดสีขาว กางเกงสุภาพ

การแต่งกาย คณะนักเรียน: เสื้อยืดสีขาว กางเกงสุภาพ